



# GUIA PARA LA SOLICITUD DE LA MATRICULA FEDERAL

---

# GUIA PARA LA SOLICITUD DE LA MATRICULA FEDERAL

---

Según la acordada 39/2017, los/as abogados/as solicitantes de la Matricula Federal (ley 22.192), deberán gestionarla mediante el Sistema de Autenticación único (SAU) del Poder Judicial de la Nación.

El trámite tiene 3 etapas:

- 1** Primera etapa DIGITAL. Debe completar el formulario en el SAU con sus datos y adjuntar la documentación solicitada (documento de identidad, foto, título universitario habilitante, certificado de antecedentes penales y comprobante de pago).
- 2** Segunda etapa PRESENCIAL. Una vez concluido lo anterior, debe ponerse en contacto con la cámara federal que seleccionó para validar la documentación original subida digitalmente. Deberá: a) proporcionar 3 fotos carnet de 3 x 3 cm. (actualizadas, fondo blanco), b) presentar escrito dirigido a la presidencia de la cámara solicitando la inscripción en la Matricula Federal y especificando datos de jura y c) realizar declaración jurada de no encontrarse comprendido/a dentro de las inhabilidades previstas por el artículo 5 de la ley 22.192.
- 3** Tercera etapa JURA. Toda vez que la cámara federal o el juzgado federal que tuviera delegados los trámites de inscripción tome el juramento correspondiente, el/la abogado/a quedará en estado Activo en la matrícula Federal (ley 22.192).

## PROCEDIMIENTO GENERAL

El/la abogado/a al ingresar al SAU, dentro de la Página del Poder Judicial ([www.pjn.gov.ar](http://www.pjn.gov.ar)), puede presentar dos situaciones:

- Ingresar al SAU por primera vez (no posee usuario)
- Poseer Usuario en el SAU.

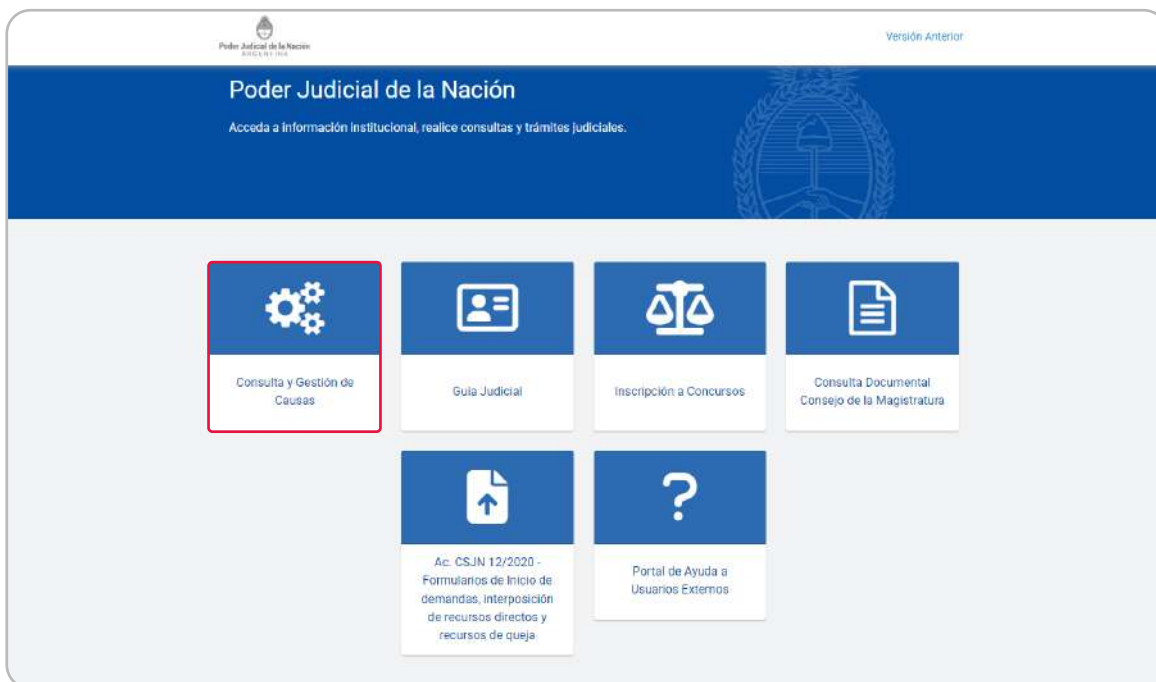
Se detallan ambos procedimientos.

### Creación de usuarios.

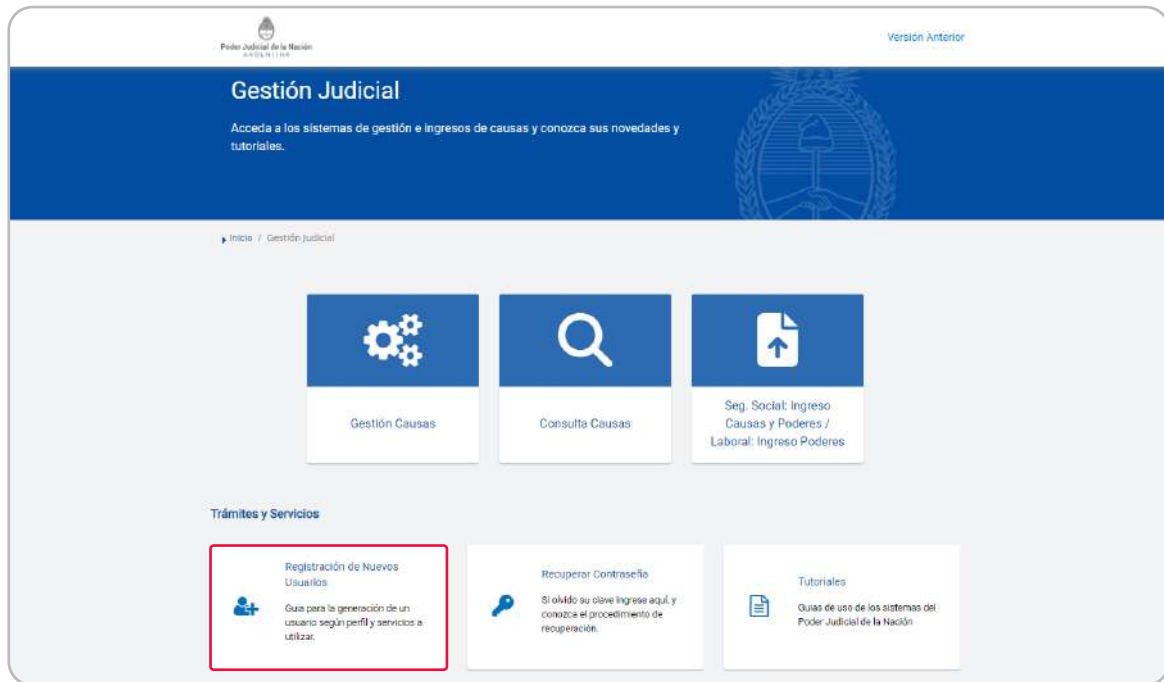
Ingrese al sitio del Poder Judicial de la Nación.

Acceso: [www.pjn.gov.ar](http://www.pjn.gov.ar)

1 - Seleccione la opción “Consulta y Gestión de Causas”



2 - En “Trámites y servicios” presione en el casillero “Registración de Nuevos Usuarios”



3 - En la pantalla de Registración de Usuarios seleccione “Solicitud de matrícula Federal”



4.- Primero se le requerirán los datos para crear su usuario. Verifique atentamente los campos a completar. Al terminar presione “Aceptar”.



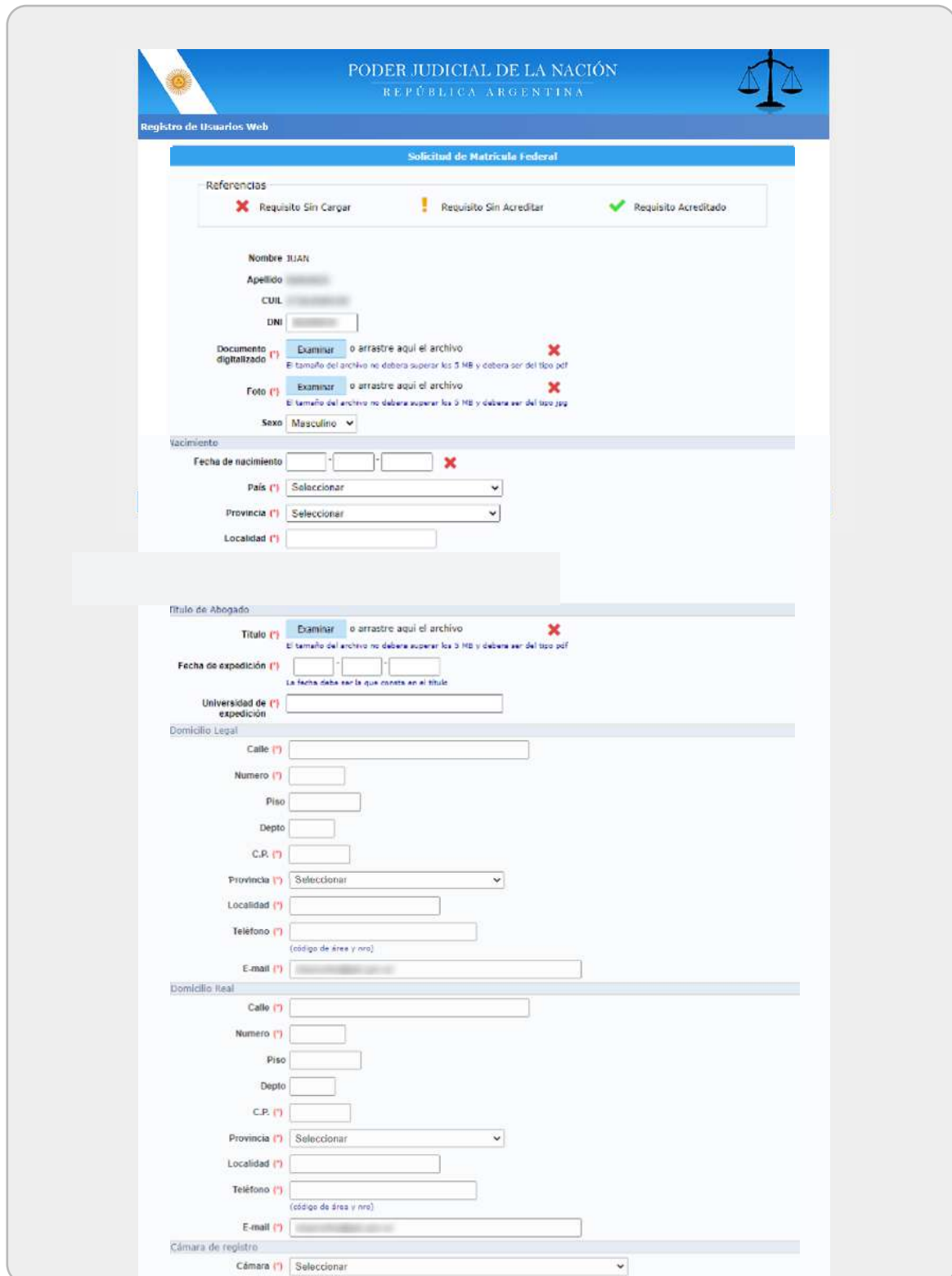
The screenshot shows the 'Registro de Usuarios Web' (Web User Registration) page. At the top, it features the logo of the Poder Judicial de la Nación and the text 'PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN REPÚBLICA ARGENTINA'. Below the header, the page title is 'Registro de Usuarios Web'. The main content area is titled 'Ingrese los datos' (Enter the data) and contains several input fields: 'Nombre (\*)', 'Apellido (\*)', 'E-Mail (\*)', 'CUIL/CIUIT (\*)', 'Contraseña (\*)', 'Repetir Contraseña (\*)', and 'Código de verificación:'. Each field has a small instruction below it. At the bottom of the form, there are two buttons: 'VOLVER' (Return) and 'ACEPTAR' (Accept). The footer contains the text 'Todos los derechos reservados © 2024, Poder Judicial de la Nación, República Argentina'.

5.- Su usuario se creará. A continuación podrá continuar con la selección del ítem “Solicitud de matrícula Federal”.



The screenshot shows the user dashboard after registration. At the top, it features the logo of the Poder Judicial de la Nación and the text 'PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN REPÚBLICA ARGENTINA'. Below the header, the page title is 'Registro de Usuarios Web'. The main content area is titled 'Datos del Usuario' (User Data) and contains a box with the following information: 'Nombre JUAN', 'Apellido', 'E-mail', and 'CUIL/CIUIT'. Below this, there are three sections: 'Servicios Disponibles' (Available Services), 'Actualizar Requisitos' (Update Requirements), and 'Solicitud de Matrícula Federal' (Federal Registration Request). Each section has a button: 'Administrar' (Administer), 'Actualizar' (Update), and 'Solicitar' (Request). The 'Solicitar' button is highlighted with a red box. The footer contains the text 'Todos los derechos reservados © 2020, Poder Judicial de la Nación, República Argentina'.

6.- Una vez seleccionada la opción “Solicitar” comience a completar los campos solicitados.



**PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN**  
REPÚBLICA ARGENTINA

Registro de Usuarios Web

### Solicitud de Matricula Federal

**Referencias**

- ✘ Requisito Sin Cargar
- ! Requisito Sin Acreditar
- ✔ Requisito Acreditado

**Nombre** JUAN  
**Apellido** [Redacted]  
**CUIL** [Redacted]  
**DNI** [Redacted]

**Documento digitalizado** (\*)  o arrastre aquí el archivo ✘  
El tamaño del archivo no deberá superar los 5 MB y deberá ser del tipo pdf

**Foto** (\*)  o arrastre aquí el archivo ✘  
El tamaño del archivo no deberá superar los 5 MB y deberá ser del tipo jpg

**Sexo** Masculino

**Nacimiento**

**Fecha de nacimiento** [Redacted] - [Redacted] - [Redacted] ✘

**País** (\*) Seleccionar

**Provincia** (\*) Seleccionar

**Localidad** (\*) [Redacted]

**Título de Abogado**

**Título** (\*)  o arrastre aquí el archivo ✘  
El tamaño del archivo no deberá superar los 5 MB y deberá ser del tipo pdf

**Fecha de expedición** (\*) [Redacted] - [Redacted] - [Redacted]  
La fecha debe ser la que consta en el título

**Universidad de expedición** (\*) [Redacted]

**Domicilio Legal**

**Calle** (\*) [Redacted]  
**Numero** (\*) [Redacted]  
**Piso** [Redacted]  
**Depto** [Redacted]  
**C.P.** (\*) [Redacted]  
**Provincia** (\*) Seleccionar  
**Localidad** (\*) [Redacted]  
**Teléfono** (\*) [Redacted]  
(código de área y nro)  
**E-mail** (\*) [Redacted]

**Domicilio Real**

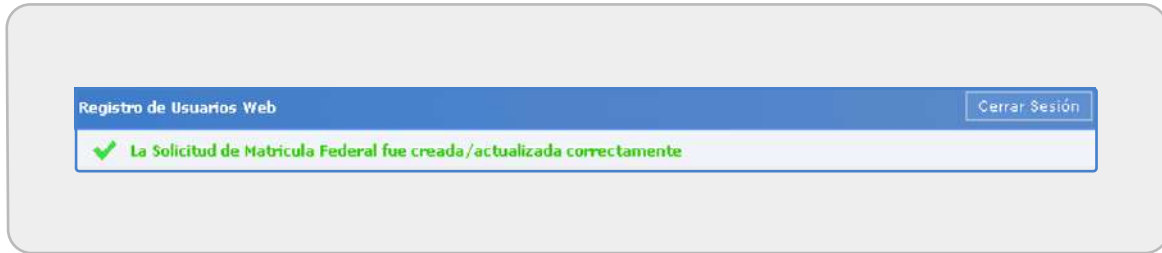
**Calle** (\*) [Redacted]  
**Numero** (\*) [Redacted]  
**Piso** [Redacted]  
**Depto** [Redacted]  
**C.P.** (\*) [Redacted]  
**Provincia** (\*) Seleccionar  
**Localidad** (\*) [Redacted]  
**Teléfono** (\*) [Redacted]  
(código de área y nro)  
**E-mail** (\*) [Redacted]

**Cámara de registro**

**Cámara** (\*) Seleccionar



7.- Una vez completados los datos haga click en “Aceptar”. Regresará a la pantalla de Selección de Servicios y verá la leyenda “La Solicitud de matrícula Federal fue creada/actualizada correctamente”



## IMPORTANTE

Una vez finalizada la solicitud de la matrícula federal debe presentarse en la cámara que seleccionó para la jura a fin de que le acrediten los documentos subidos al SAU.

Se recomienda comunicarse previamente.

Cámara seleccionada	Correo electrónico
Cámara Federal de Apelaciones de Bahía Blanca	cfbahia blanca.superintendencia@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de Comodoro Rivadavia	cfcdrorivadavia.superintendencia@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de Córdoba	cfcordoba.superintendencia@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de Corrientes	cfcorrientes.superintendencia@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de General Roca	cfgeneralroca.superintendencia@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de La Plata	cfaplata.superintendencia@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de Mar del Plata	cfmardelplata.superintendencia@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de Mendoza	cfmendoza.superintendencia@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de Paraná	cfparana.prosecretaria@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de Posadas	cfposadas.prosecretaria@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de Resistencia	cfresistencia.mesadeentradas@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de Rosario	cfrosario.matriculacion@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de Salta	cfsalta.matricula@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de San Martín	cfsanmartin.superintendencia@pjn.gov.ar
Cámara Federal de Apelaciones de Tucumán	cf Tucuman.prosecretaria@pjn.gov.ar

## USUARIOS EXISTENTES

1.- Si Usted ya posee un usuario registrado en el SAU ingrese a través de <https://sau.pjn.gov.ar>



Ingresar a Poder Judicial de la Nación

Usuario

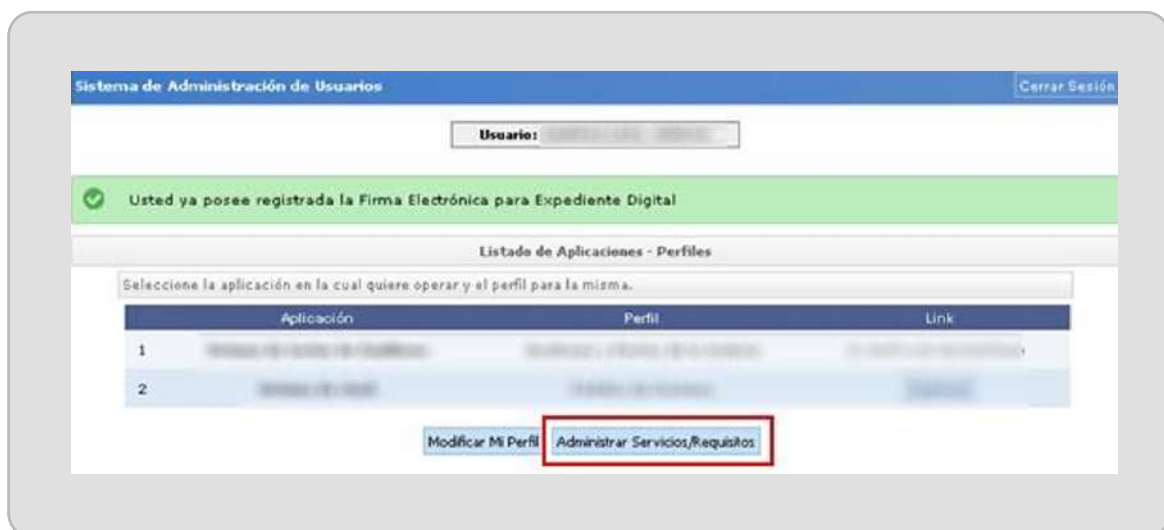
Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#) **INGRESAR**

Recordamos que se encuentra vigente lo dispuesto en la Acordada 31/2011 de la Corte Suprema de Justicia de la Nación (Anexo II, punto 11) respecto de la intransferibilidad de los códigos y contraseña de usuarios asignados por el PJN

[¿Usuario nuevo? REGÍSTRESE](#)

2.- Allí inicie sesión con su CUIL, contraseña y el código de verificación. Luego seleccione el botón “Administrar servicios/requisitos”.



Sistema de Administración de Usuarios Cerrar Sesión

Usuario: [input]

✓ Usted ya posee registrada la Firma Electrónica para Expediente Digital

Listado de Aplicaciones - Perfiles

Seleccione la aplicación en la cual quiere operar y el perfil para la misma.

	Aplicación	Perfil	Link
1	[input]	[input]	[input]
2	[input]	[input]	[input]

**Administrar Servicios/Requisitos**



3.- Continúe con el procedimiento según lo indicado en la sección “Solicitud de matrícula Federal”.

## **INFORMACIÓN DE INTERES**

¿Dónde buscar tutoriales sobre el Sistema de Autenticación de usuarios SAU?

Se le informa que podrá acceder al tutorial relacionado con la solicitud de la matrícula federal a través del SAU del Poder Judicial de la Nación (acordada 39/2017), publicado en la siguiente dirección: <https://www.pjn.gov.ar/tutoriales>

¿Dónde puede realizar una consulta sobre la registración en el sistema SAU?

Para continuar sus consultas sobre la registración en el SAU, debe utilizar el siguiente formulario: [https://servicios.pjn.gov.ar/formularios\\_externos/otras\\_consultas.php](https://servicios.pjn.gov.ar/formularios_externos/otras_consultas.php)

### **Sistemas de Pagos Judiciales**

Se hace saber también que podrá acceder al Sistema de Pagos Judiciales en <https://pagosjudiciales.redlink.com.ar>

Para preguntas frecuentes, ayuda y soporte del Sistema de Pagos Judiciales, consultar: <https://pagosjudiciales.redlink.com.ar/#/auth/preguntas>

Más información sobre Matrícula Federal

Asimismo, puede solicitar orientación sobre la matrícula federal (ley 22.192) en la Oficina de Matrícula de la Corte Suprema de Justicia de la Nación [oficinadematricula@csjn.gov.ar](mailto:oficinadematricula@csjn.gov.ar)